



Ai Sig.ri **Sindaci**  
Ai **Direttori/Segretari Generali**  
Ai **Responsabili Servizio Tributi**  
Ai **Responsabili Servizio Finanziario/Ragioneria**  
e p.c. **Referente Asmenet**

## SEMINARIO OPERATIVO FATTURAZIONE ELETTRONICA – CODICE UNIVOCO UFFICIO - ADEMPIMENTI DECRETO LEGGE 66/2014

*Le informazioni registrate sul sito dell'IPA – Le implementazioni relative al protocollo informatico – L'applicativo sul portale comunale per la creazione della fattura in formato XML - La gestione dei flussi della fattura*

**Napoli, Centro Direzionale Isola G1 - scala D - 11° piano**  
**20 marzo 2015 - ore 9.30 - 13.30**

Come è noto, la Legge 89/2014 di conversione del D.L. 66/2014, pubblicata sulla G.U. n°143 del 23/06/2014, ha fissata improrogabilmente la data di avvio dei servizi di fatturazione dei Comuni al **31/03/2015**.

A partire da questa data, tutti gli Enti locali che si configurano come soggetti destinatari di fattura elettronica devono essere identificati per mezzo di un codice univoco denominato "**Codice Univoco Ufficio**". A tal fine è stato assegnato dall'IPA ad ogni amministrazione comunale il codice identificativo univoco agli uffici identificati dalle pubbliche amministrazioni come deputati in via esclusiva alla ricezione delle fatture elettroniche. Il "**Codice Univoco Ufficio**" identificativo dell'Ufficio destinatario di fatturazione è l'informazione che gli Operatori economici fornitori della P.A. devono inserire nell'elemento "**CodiceDestinatario**" presente nel tracciato della Fattura elettronica. Spetta a ciascuna Amministrazione decidere se il servizio di fatturazione elettronica deve essere associato all'Ufficio così definito dall'IPA oppure associarlo ad uno o più Uffici specifici ed esistenti tra quelli definiti nella struttura organizzativa dell'Amministrazione.

Asmenet propone agli Enti soci la soluzione che consente di rispondere prontamente a tali disposizioni normative, affiancandoli nella pubblicazione della propria struttura organizzativa presso l'IPA associando ad una o più Unità organizzativa il servizio di fatturazione elettronica. E' prevista anche la soluzione gratuita che consente, nel rispetto della norma, la creazione della fattura in formato XML, la gestione delle fatture elettroniche, la gestione dei flussi della fattura. Inoltre rende disponibile un applicazione sul portale comunale, che è raggiungibile attraverso apposita registrazione, per consentire ai professionisti ed alle imprese di "**creare gratuitamente**" la fattura in formato elettronico con il semplice inserimento di dati.

### Programma 9.30 - 13.30

#### **LE INFORMAZIONI REGISTRATE SUL SITO DELL'IPA**

Sarà possibile per ogni Comune modificare e/o integrare le informazioni presenti sulla propria pagina istituzionale dell'Indice Pa relativamente agli Uffici preposti alla ricezione della fatturazione elettronica.

#### **LE IMPLEMENTAZIONI RELATIVE AL PROTOCOLLO INFORMATICO**

Verrà illustrata l'implementazione relativa al protocollo Asmenet che consentirà di visualizzare il file xml in ricezione in un formato Pdf leggibile e quindi attribuibile al relativo Ufficio.

#### **L'APPLICATIVO SUL PORTALE COMUNALE PER LA CREAZIONE DELLA FATTURA IN FORMATO XML**

Verrà illustrato l'applicativo, da "collocare" sul portale istituzionale di ciascun Comune, raggiungibile con apposita registrazione, che permetterà ai professionisti ed alle imprese la possibilità di "creare" la fattura in formato elettronico con il semplice inserimento dei dati nella form.

#### **LA GESTIONE DEI FLUSSI DELLA FATTURA**

Saranno illustrate le funzionalità di gestione documentali già presenti nel protocollo informatico Asmenet con cui sarà possibile attribuire la fattura elettronica al giusto ufficio.

## SEMINARIO OPERATIVO GRATUITO

Fatturazione elettronica - Codice Univoco Ufficio Adempimenti Decreto Legge 66/2014  
20 marzo 2015 (ore 9,30 - 13,30) - Napoli, Centro Direzionale Isola G1 - scala D 11° piano

---

inviare alla casella mail [supporto@asmenet.it](mailto:supporto@asmenet.it) oppure al fax 081/7879992

ENTE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

### Adesioni amministratori

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

Tel diretto /Cell. \_\_\_\_\_

eMail \_\_\_\_\_

### Adesioni personale dipendente

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

Tel diretto /Cell. \_\_\_\_\_

eMail \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

L'ISCRIZIONE È SOGGETTA A DISPONIBILITÀ DEI POSTI E SI INTENDERÀ EFFETTIVA SOLO AD AVVENUTA CONFERMA DA PARTE DELLA SEGRETERIA